Marque con una X según corresponda

Acta de Subred _X___ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN x___ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 03
FECHA: 10 DE OCTUBRE DE 2022	LUGAR: TINTAL	HORA INICIO: 9:30 AM
RESPONSABLE: Supervisora de contrato (Proceso, servicio, dependencia que lidera)		HORA FINAL: 10:30 AM

OBJETIVO DE LA REUNION

Resolver inquietudes presentadas por la empresa POWER SERVICES

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. INQUIETUDES PRESENTADAS POR LA EMPRESA RELACIONADAS CON EL CONTRATO
2. RESPUESTA POR PARTE DE LA SUBRED
3. VARIOS

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Cumplimiento		
			Si	No	Observaciones
1	Normalizar la operación frente a la entrega de insumos el día 11 de octubre	POWER SERVICES	X		
2	Entrega de EPPS	POWER SERVICES	X		
3	Enviar correo para tramitar permisos de ingreso a terminal aéreo	POWER SERVICES		X	Se inicia el proceso de entrega de documentos
4	Garantizar la totalidad de operari@s para facilitar el desarrollo de la operación, se debe responder que estas cuenten con la experiencia exigida y los cursos para poder	POWER SERVICES	X		
5	Hacer entrega e instalación de dispensadores de toallas jabón y papel Tramitar entrega de llaves de	POWER SERVICES		X	La empresa informa que KIMBERLY es el proveedor de toallas y papel encargado de la instalación de dispensadores, ya hicieron la solicitud y están en la espera de la programación de la entrega

	dispensadores existentes por que no se tienen.				

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
	3	60

DESARROLLO

La reunión da inicio dando a conocer que están pendientes dos compromisos los cuales deben ser resueltos a la mayor brevedad. La empresa informa que ambos están en proceso y que van a agilizar los trámites.

Se da inicio haciendo claridad que esta reunión fue solicitada por la empresa POWER SERVICES a fin de resolver unas inquietudes relacionadas con el contrato , es por ello que se da la palabra al ingeniero Juan Carlos Cardona quien solicita que los descuentos por turno NO se pueden realizar por todo el valor contemplado en el turno por cuanto si falta una operaria los insumos están en la institución y el consumo por parte de la subred se realiza independientemente si está o no la operaria es el caso de toallas, papel. Es así como se hace lectura de la obligación técnica **No 9** ***"Garantizar el cumplimiento del cien (100%) por ciento de los turnos pactados con el supervisor del contrato, en caso contrario se hace claridad que de no asignar el reemplazo correspondiente máximo en dos horas se procederá a realizar la validación pertinente y se dará por entendido que no se prestará el servicio por lo tanto se procederá a descontar el valor equivalente al turno". Se interpreta como mano de obra equivalente a mano de obra por que es la persona el turno.***

Frente a lo anterior el ingeniero Juan Carlos manifiesta que se ajuste o se realice modificación frente a esta obligación ya que no es lógico el descuento de todo el turno. La Dra. Lina García manifiesta que la definición está contemplado como ***Definición Turno: "Unidad Global que involucra en su concepto Mano de Obra, Insumos, equipo y Maquinaría, para la prestación Integral de los servicios de "Aseo, limpieza y desinfección hospitalaria; Cafetería, Mantenimiento de jardines y césped; medido en una unidad de tiempo (mes)".*** Razón por la cual no se puede cambiar las condiciones generales del contrato. El representante de power manifiesta que se sugiere sacar un porcentaje por insumos uno por maquinaria y otro por operaria. No se sugiere un global, es mirar si se hace aclaratorio porque se habla de personas, como descontar papel higiénico, toallas y maquinaria si se encuentran en las unidades independientemente si la operaria esta.
Frente a lo anterior la Dra. Lina manifiesta que las condiciones del contrato no están dadas así, en ese punto cuando se realizaron los estudios previos se contempló el turno desde que el proceso salió y no se observó como una unidad global.
La Dra. Tatiana manifiesta que todo funciona si se hace la entrega completa de los insumos en las fechas. El ingeniero juan Carlos manifiesta al respecto que: entonces no importa la cantidad de insumos, la Dra. Tatiana hace la claridad que los insumos también se deben entregar en su totalidad. Al respecto la supervisora del contrato manifiesta que en el momento estamos al borde de una emergencia sanitaria por cuanto no se tienen bolsas, hipoclorito, EPP para las operarias, no se está respondiendo con la obligación contractual relacionada con la oportunidad en la entrega de insumos, en la actualidad faltan 64 operarias, inicialmente se dio una semana para ajustar los turnos, pero a partir del 3 de octubre se dará inicio con el respectivo descuento ya que esto está estipulado en el contrato.

El ingeniero juan calos manifiesta que si no hacen descuentos por insumos pendientes o no entregados no hay problema, sin embargo la supervisora del contrato manifiesta que en las obligaciones contractuales esta estipulado el garantizar el 100% de los insumos y de los turnos, razón por la cual es de estricto

DESARROLLO

cumplimiento.

La Dra. Lina manifiesta que la subred entiende la posición del proveedor sin embargo hay que mirar las condiciones del contrato y el equilibrio, lo claro es que llevamos 15 días sin entrega de insumos.

Los representantes de power manifiesta que se está haciendo la entrega de insumos y la contratación para turnos se espera que se regule el servicio en una semana antes del viernes se estandarizara todo el proceso. Pero se ha tenido dificultad con la contratación de operarias. El Dr. Ángel manifiesta que hay que revisar el tema de insumos y turnos porque no es justo que realicen descuento de un turno estando el 100% de insumos. El Dr. Fabio manifiesta que son dos temas diferentes la falta de entrega de insumos y la forma de descuento de turnos.

El ingeniero Juan Carlos manifiesta que en todo contrato siempre se presentaran ausentismos en turnos lo que se pide es que se equilibre el tema de descuentos frente a la obligación y aclarar este tema. También alude que en la parte financiera vamos a 60 días, pero se quiere saber si se tienen posibilidades de un Factory se está revisando la posibilidad de sesión es decir queremos agregar un musculo financiero importante a este contrato, por ese motivo solicita estudiar esta posibilidad para manejar un flujo de caja muchísimo mayor. La empresa quiere tener un plan B.

La Dra. Liliana manifiesta que se realice una carta a la gerente dando a conocer la propuesta en caso de pago anticipado y se realizara el estudio con el área financiera.

En lo relacionado con los documentos para consignar la factura a un banco la Dra. Liliana manifiesta que realicen la solicitud y que se revisara con jurídica

La Dra. Liliana manifiesta que se va a realizar una revisión jurídica sobre los descuentos, se validara internamente y se dará a conocer la decisión, pero se quiere el compromiso del cumplimiento de la entrega de insumos y de los turnos para garantizar una adecuada prestación de servicios.

Por último la supervisora manifiesta que de acuerdo al proceso contractual, este fue enviado a la empresa oportunamente y tuvieron la posibilidad de observar y no lo hicieron

La Dra. Liliana manifiesta que en caso de hacer modificaciones se realizara un otrosí para evitar inconvenientes.

La reunión da por terminada a las 10:30 AM

COMPROMISOS

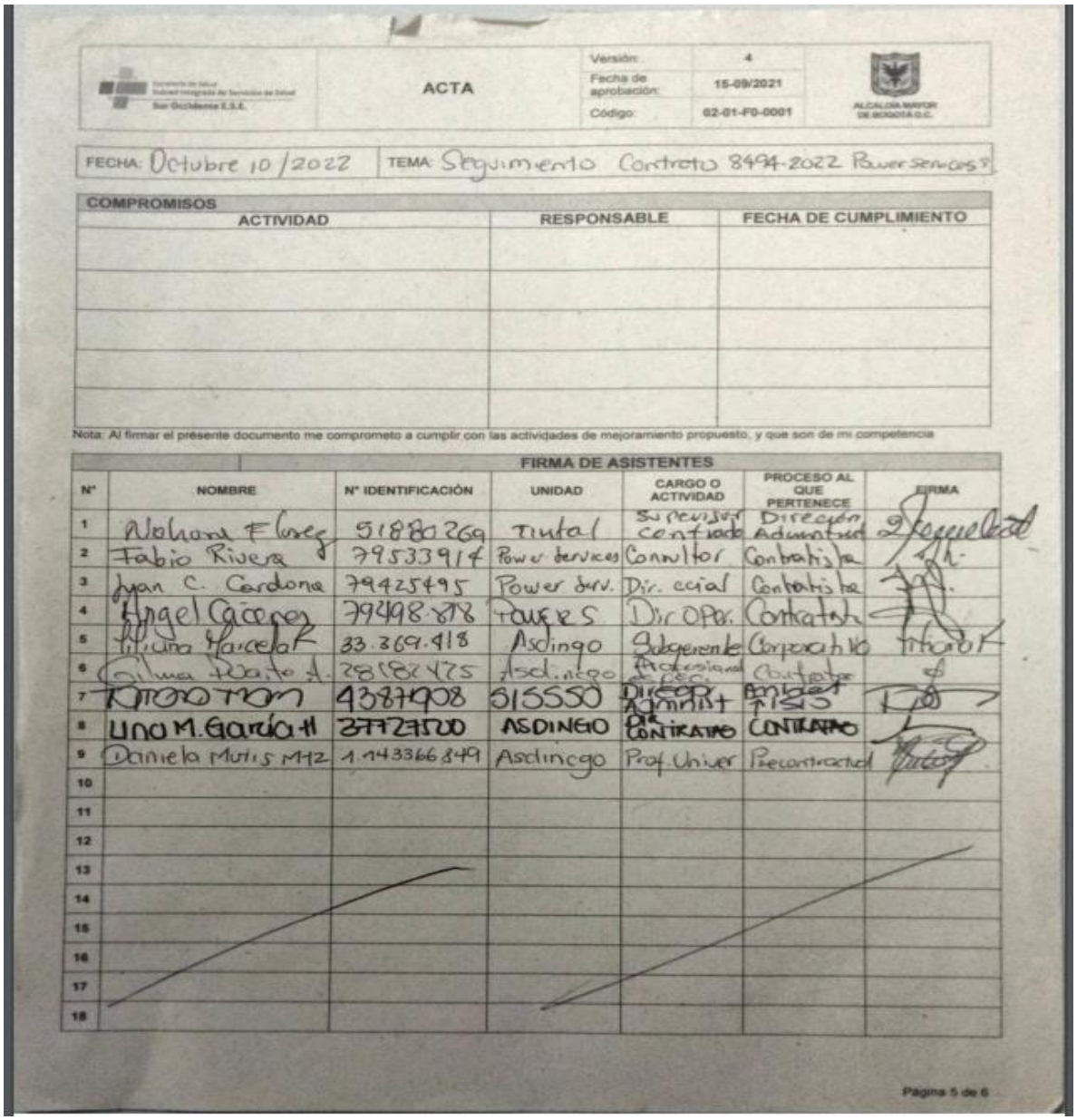
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Enviar correo para tramitar permisos de ingreso a terminal aéreo	POWER SERVICES	**31 OCTUBRE**
Hacer entrega e instalación de dispensadores de toallas jabón y papel Tramitar entrega de llaves de dispensadores existentes por que no se tienen.	POWER SERVICES	
Realizar revisión jurídica sobre los descuentos, se validara internamente y se dará a conocer la decisión	Area de contratación Contratación. Dra. Liliana Marcela Rodriguez	30 octubre 2022

Oficio solicitando pago anticipado	POWER SERVICES	Por definir
Oficio solicitando documentación para consignar factura en un banco	POWER SERVICES	Por definir

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES				
N°	NOMBRE	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Se anexa pantallazo de asistencia			

xxx



ACTA — Versión: 4 — Fecha de aprobación: 15-09/2021 — Código: 02-01-F0-0001

FECHA: Octubre 10/2022 TEMA: Seguimiento Contrato 8494-2022 Power Services

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuesto, y que son de mi competencia

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Nohora F Lopez	51880269	Tutal	Supervisor contrato	Direccion Administrativa	
2	Fabio Rivera	79533914	Power Services	Consultor	Contabilista	
3	Juan C. Cardona	79425495	Power Serv.	Dir. ecial	Contabilista	
4	Angel Caceres	79498.878	Powers	Dir OPer.	Contratah	
5	Liliana Marcela R	33.369.418	Asdingo	Subgerente	Corporativo	
6	Gilma Yaneth A.	28182475	Asdingo	Profesional de Cont.	Contable	
7	[illegible]	4387908	515550	Direcc Admnist	Ambiat TISIS	
8	LINA M. García H	37727500	ASDINGO	Pa CONTRATO	CONTRATO	
9	Daniela Muñoz Mtz	1.143366849	Asdingo	Prof. Univer	Precontractual	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Página 5 de 6